



**Colegio Jesús María**  
Avda/ Institución Libre de Enseñanza, 68  
28037 MADRID  
Telf: 91 367 16 60 - Fax: 91 367 92 04 - Email: [jesusmaria@planalfa.es](mailto:jesusmaria@planalfa.es)

# **PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021**

## **COLEGIO JESÚS-MARÍA**

## **A. MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL**

Medidas organizativas

Reorganización y señalización de espacios

Medidas higiénico-sanitarias

Materiales y distribución

Prevención personal

- a) Higiene de manos
- b) Uso de mascarilla
- c) Toma de temperatura corporal
- d) Otras normas a seguir por profesores y alumnos

## **B. PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONTAGIO**

## **C. PAUTAS ESPECÍFICAS PARA CADA ETAPA EDUCATIVA**

Entradas y salidas

Limitación de contactos

Recreos

## **A.- MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL**

### **Medidas organizativas:**

- **Entrada y salida escalonada** del Centro. Se han arbitrado **medidas organizativas como la entrada al recinto por puertas o espacios diferenciados** para evitar aglomeraciones.
- Las **familias no deben entrar en el Colegio**, salvo previa cita.
- Se han establecido **flujos de circulación de personas en los pasillos y zonas comunes**, de manera que siempre se dejará un espacio interpersonal de 1.5 m. de distancia. Los círculos azules indican el sentido de la entrada y los naranjas los de salida.
- Se informará al **alumnado** sobre la **conveniencia de evitar, en la medida de lo posible, el tránsito individual por los pasillos** y se advertirá de las **normas de desplazamiento por el Colegio**.
- **Se han reorganizado temporal y espacialmente los periodos de recreo** para reducir el número de alumnos coincidentes y las posibles aglomeraciones.
- Se han adoptado **medidas organizativas** (control de aforo y distancia interpersonal de al menos 1,5 metros) **para el uso de áreas de descanso y servicios**.
- Se han adoptado **medidas organizativas y de horario** que permitan las **actuaciones de limpieza, desinfección y ventilación** del Centro. Durante toda la jornada escolar habrá personal de limpieza realizando labores constantes de desinfección.
- Se han designado un **coordinador COVID-19 para la gestión de las acciones necesarias durante el horario escolar**.

## **Reorganización y señalización de los espacios del Centro**

### **AULAS**

Para cumplir con las instrucciones de la Consejería de Educación en el Escenario II, hemos tomado las siguientes medidas:

#### **1º y 2º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA: PRESENCIAL**

- ✓ Nueva distribución incrementando un aula en 1º de ESO y ubicando los segundos de E.S.O. en aulas especiales de 70 y 85 metros cuadrados.
- ✓ Cumplimiento de medidas de seguridad e higiene.
- ✓ Los aseos de alumnos tendrán un límite de afluencia. Se ha secuenciado por niveles y cursos el uso del baño.
- ✓ Uso de mascarilla obligatorio durante toda la jornada escolar.

#### **3º y 4º ESO Y BACHILLERATO: SEMIPRESENCIAL O HÍBRIDO**

- ✓ Reducción de su aforo en un 50%, creándose dos grupos de alumnos en cada clase que alternarán su asistencia presencial y online según la siguiente secuencia: Primer grupo (lunes, miércoles y viernes: presencial) y Segundo Grupo (martes y jueves: presencial). Esta división se alternará semanalmente. De este modo, los alumnos que permanezcan en casa seguirán de manera online la misma sesión de clase que sus compañeros estarán recibiendo presencialmente en el aula. Para ello, hemos dotado de los medios tecnológicos necesarios a todas las aulas de estos niveles educativos (cámara y micrófono).
- ✓ Cumplimiento de medidas de seguridad e higiene.
- ✓ Los aseos de alumnos tendrán un límite de afluencia. Se ha secuenciado por niveles y cursos el uso del baño.
- ✓ Uso de mascarilla obligatorio durante toda la jornada escolar.

#### **PMAR y FORMACIÓN PROFESIONAL (FPB Y CICLO FORMATIVO)**

- ✓ Presencial debido al reducido número de alumnos.

## Medidas higiénico-sanitarias:

### MATERIALES Y UBICACIÓN

El Centro dispone de:

<b>Materiales</b>	<b>Distribución</b>
Jabón líquido	En cada aseo
Gel hidroalcohólico	En todas las aulas Salón de Actos Salas de Profesores. Despachos. Entrada al Colegio. SALA COVID
Mascarillas de protección quirúrgicas	Administración. En la sala de aislamiento COVID-19. TUTORÍAS
Termómetros	Portería Equipo Directivo Sala de aislamiento COVID-19
Guantes	Sala de aislamiento COVID-19 Fotocopiadora. Secretaría. Sala de profesores. TUTORÍAS
Papeleras con cierre	Portería Sala de aislamiento COVID-19 Aseos
Dispensadores de papel de manos	Aseos
Viseras protectoras	Responsable de la sala de aislamiento COVID-19 Secretaría-Administración. Dirección.
Traje de protección	Responsable de la sala de aislamiento COVID-19.
Spray hidroalcohólico Papel secante	Aulas (mesa del profesor) Sala de informática. Aseos profesores

## Prevención personal

### a) Higiene de manos

Es la medida principal de prevención y control de la infección, por lo que se realizará de forma frecuente y meticulosa durante, al menos, 40 segundos.

**La higiene de manos se realizará, como mínimo, en las siguientes situaciones:**

- Al empezar y al finalizar la jornada escolar.
- Antes y después de ir al lavabo.
- Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
- Antes y después de salir al patio.
- Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
- Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
- Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ordenadores, etc.). Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón.

### b) Uso de la mascarilla

Uso permanente de la mascarilla para el alumnado. El uso de la mascarilla para los profesionales en contacto directo con el alumnado será obligatorio. **Las mascarillas no deben mostrar mensajes políticos ni agresivos.**

### c) Toma de temperatura corporal

Las familias tomarán la temperatura corporal a sus hijos **antes del inicio** de la jornada escolar. Si es superior a 37.2 deben abstenerse de acudir al Centro.

A lo largo de la jornada escolar el Centro volverá a tomar la temperatura a todos los alumnos.

### d) Otras normas a seguir por profesores y alumnos:

- ✓ Abstenerse de acudir al Colegio con fiebre o sintomatología respiratoria.
- ✓ Abstenerse de acudir al Colegio si se convive con algún familiar diagnosticado o sospechoso de padecer COVID-19.
- ✓ No dar la mano, abrazos o besar.
- ✓ Evitar hacer corros o mantener conversaciones en zonas de obligado paso de terceros para facilitar el paso y circulación en los sentidos que se indiquen.
- ✓ Evitar acumular papel o elementos encima de las mesas. La ropa de abrigo se colocará en el respaldo de su silla.
- ✓ Tirar todo desecho de higiene personal de inmediato a las papeleras correspondientes.
- ✓ Facilitar el trabajo del personal de limpieza, dejando despejada la zona de trabajo lo máximo posible.
- ✓ Dejar puertas y ventanas abiertas tras el uso de aulas para facilitar su ventilación.
- ✓ Evitar tocar a otras personas o sus pertenencias.

✓ El material de uso común se limitará al mínimo imprescindible, manteniendo al máximo el orden y la limpieza.

El uso de mascarillas debe considerarse como una medida complementaria y no sustituye las medidas preventivas recomendadas, que incluyen distanciamiento social, higiene respiratoria, higiene de manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca.

✓ Cubrirse convenientemente la nariz y boca al toser o estornudar con un pañuelo desechable o con papel higiénico. Si no es posible acceder a papel desechable se utilizará la flexura del codo.

✓ En caso de compartir objetos, extremar las medidas de higiene y prevención y realizar limpieza entre el uso de un grupo y otro.

✓ **Hasta que los alumnos tengan interiorizado el protocolo se recordará a primera hora de la mañana las pautas de higiene y limpieza y siempre que se vaya a hacer un desplazamiento les recordaremos el funcionamiento de los flujos de movimiento.**

✓ Se ha dispuesto una cartelería que recuerda de forma visual las pautas más importantes a seguir para cumplir la normativa de prevención de contagios.

✓ Aunque cada aula tendrá gel hidroalcohólico, spray desinfectante, papel secante y papelera, cada alumno traerá 1 bote de gel hidroalcohólico, 1 paquete de pañuelos desechables y una mascarilla de repuesto.

✓ Los alumnos se sentarán siempre en el pupitre asignado.

## **INSTALACIONES DEPORTIVAS**

- El uso de las instalaciones deportivas deberá ser siempre autorizado y supervisado por el profesorado responsable en ese momento del grupo de alumnos.
- Se mantendrá la distancia de seguridad ampliada y adaptada al deporte.
- Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre. Las clases de Educación Física se programarán evitando los ejercicios que conlleven contacto.
- Se hará una correcta higiene de manos antes y después de la realización de actividad física y aquellas veces en las que fuere necesario.
- En los deportes de contacto tales como baloncesto o fútbol, se realizarán conformándose grupos estables durante todo el curso escolar.
- Los eventos deportivos o celebraciones se realizarán sin asistencia de público.

## **ZONA DE PORTERÍA, SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN**

Como indicamos anteriormente, los familiares u otras personas que accedan excepcionalmente al Colegio previa cita, deberán cumplir las medidas higiénicas de acceso:

→ Uso de mascarilla

→ Desinfección de manos con gel hidroalcohólico

→ Toma de temperatura corporal por parte del personal de Portería

## **B.-PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONTAGIO**

### **Medidas ante la sospecha, detección y control de un enfermo de COVID-19**

- ✓ No asistirán al Centro aquellos alumnos, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por haber sido diagnosticados de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.
- ✓ En el caso de los alumnos que presenten síntomas, las familias deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.
- ✓ El colegio tiene que estar puntualmente informado de todas estas situaciones.
- ✓ La reincorporación al Centro escolar se realizará siguiendo la indicación del médico responsable del enfermo.

Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el Centro Educativo, se seguirá este protocolo de actuación:

- Si la **persona afectada es un alumno**, se le llevará a la Sala COVID-19 y se le colocará una mascarilla quirúrgica. El responsable COVID-19 le acompañará y llevará:
  - Mascarilla higiénica o quirúrgica, mascarilla FFP2 sin válvula si la persona con síntomas no se puede poner una mascarilla quirúrgica (personas con problemas respiratorios, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solas o que tienen alteraciones de conducta que haga inviable su utilización), pantalla facial y bata desechable
  - Se contactará con la familia quien a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia. Si el alumno presenta gravedad o dificultad respiratoria, el responsable COVID-19 contactará directamente con el 112 e informará a los padres de la situación.
  - Si la persona afectada es un trabajador, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio, hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.
  - Existirá una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios asistenciales y de salud pública de la comunidad, para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos.
  - El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.



## **C.-PAUTAS ESPECÍFICAS PARA CADA ETAPA EDUCATIVA**

### **PUERTAS DE ENTRADA Y SALIDA**

<b>CURSO</b>	<b>PUERTA</b>	<b>ESCALERA</b>
1º ESO A Y B	G. Noblejas	A
2º BTO	B. Gutiérrez	Bordean edificio y suben por escalera A
2º CFGM	G. Noblejas	A

<b>CURSO</b>	<b>PUERTA</b>	<b>ESCALERA</b>
1º ESO E	G. Noblejas	B
3º ESO A Y B	G. Noblejas	B
3º ESO C+PMAR	G. Noblejas	Puerta B (Directos al aula P.B)
2º FPB	G. Noblejas	B
1º BTO	G. Noblejas	B

<b>CURSO</b>	<b>PUERTA</b>	<b>ESCALERA</b>
2º ESO B	B. Gutiérrez	C
2º ESO C+PMAR	B. Gutiérrez	Directos al aula Planta Baja
4º ESO	B. Gutiérrez	C
1º FPB	B. Gutiérrez	C
1º CFGM	B. Gutiérrez	C

<b>CURSO</b>	<b>PUERTA</b>	<b>ESCALERA</b>
1º ESO C Y D	G. Noblejas	Exterior
2º ESO A	G. Noblejas	Exterior

**Las entradas y salidas se realizarán ágilmente, guardando la distancia interpersonal (1.5 m)**

## LIMITACIÓN DE CONTACTOS

- ✓ Se han reducido al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el Centro.
- ✓ La comunicación con las familias se realizará preferentemente mediante teléfono, correo electrónico y meet.
- ✓ Las familias podrán entrar al Colegio en caso de que el profesorado o el Equipo Directivo así lo considere y previa cita, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene.

## RECREOS

### ● ESO y FPB:

- Con mascarilla
- Pueden tomar el bocadillo y su bebida retirándose la mascarilla, manteniendo siempre la distancia de seguridad.
- Sectorizado

### ● BACHILLERATO y CICLO:

- Con mascarilla
- Salen del recinto escolar.